

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.08.2022, klo 13:02 - 14:54

Paikka Omatori, Serveri-kokoustila, Porrassalmenkatu 21, 50100 Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen avaus**
- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 54 Hyvää elämää ikääntyneille -Mikkelin kaupungin ikäohjelma 2025**
- § 55 Vanhusneuvoston palautelaatikoiden palautteet**
- § 56 Vanhusneuvoston valmisteilla olevat asiat**
- § 57 Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston evästyksset tuleviin lautakuntien kokouksiin**
- § 58 Tiedotettavat asiat**
- § 59 Muut asiat**
- § 60 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Grönlund
Aija Himanen
Tuula Lahtinen
Reino Rouhiainen
Leena Teittinen
Anna-Liisa Korhonen, varajäsen
Pekka Parkkinen, varajäsen
Paavo Puhakka, varajäsen, poistui 14:52
Pirkko Rönkkö, varajäsen, poistui 14:02

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Tarja Nousiainen

Poissa

Aila Hänninen
Anita Teittinen

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Risto Korhonen

Arja Väänänen

Reijo Grönlund

Aija Himanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen alussa Essoten vapaaehtoistoiminnan koordinaattori ***** kertoo Omatorin toiminnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Kokouksen avaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02.

Merkittiin, että Essoten vapaaehtoistoiminnan koordinaattori esitteli Omatorin toimintaa ja Hektorin henkilökunta arkitekologiayksikön laitteita ennen kokouksen alkua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys ja valitaan pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Grönlund ja Aija Himanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 1.9.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi ja pöytäkirjantarkastajat esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 54

Hyvää elämää ikääntyneille -Mikkelin kaupungin ikäohjelma 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungille valmistellaan lakisääteistä ohjelmaa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Ohjelman valmistelussa hyödynnetään kansallista Ikäohjelmaa 2030 ja Etelä-Savon ikäohjelmaa 2030.

Ohjelmatyö käynnistettiin ikäihmisille ja kaupungin viranhaltijoille suunnatulla työpajalla 22.6.2022. Työpaja-aineistoa käytetään perustaksi ohjelmatyön tavoitteiden ja painopisteiden asettamiselle. Vanhusneuvosto osallistuu ohjelmatyöhön ja jatkaa työtä omassa työpajassa. Valmistelua koordinoi kaupungin hyvinvointikoordinaattori ja työhön kutsutaan viranhaltijatyöryhmä ja kuullaan Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan sekä Hyvän elämän ohjelmaryhmän näkemykset ohjelmasisältöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto antaa kommenttinsa ohjelman painopisteisiin ja tavoitteisiin.

Päätös

Merkittiin, että vanhusneuvosto edelleen työsti 22.6.2022 työpajan aineistoa määrittellen tärkeimpiä tavoitteita ja painopisteitä. Tämän pohjalta jatketaan valmistelua seuraavassa työpajassa 7.9.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Vanhusneuvoston palautelaatikoiden palautteet

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungin vanhusneuvostolla ovat palautelaatikot Anttolan, Ristiinan, Haukivuoren, Suomenniemen, Otavan ja kaupunkikeskustan alueella.

Vanhusneuvosto käsittelee saadut palautteet säännöllisesti kokouksissaan ja tekee tarvittavat toimet palautteiden perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että keskustan alueen palautelaatikoilta on saatu palaute palveluiden saatavuudesta muutoinkin kuin vain digipalveluina. Asia otetaan käsittelyyn ikäohjelman suunnittelupajassa ja vastataan palautteen antajalle.

Merkittiin, että varajäsen Pirkko Rönkkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Vanhusneuvoston valmisteilla olevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Valmisteilla olevat asiat

- liukuesteiden jakelun jatkaminen syksyllä 2022

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että liukuesteiden jakelua jatketaan syksyllä. Vanhusneuvoston jäsenet ovat mukana jakelussa paikallisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston evästykset tuleviin lautakuntien kokouksiin

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset lautakunnista ja vanhusneuvosto antaa evästykset tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty kaupungin säästötoimenpiteitä.

Kaupunkikehityslautakunnassa on tulossa käsittelyyn tämän päivän kokouksessa yksityistieavustusten leikkaaminen. Vanhusneuvosto evästi edustajaa kokousta varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Tiedotettavia asioita:

- Syksyn seniorilounaat joka kuukauden viimeisenä perjantaina Vaiha Pormestari - ravintolassa, virastotalon alakerta
- Palaute vanhusneuvoston aloitteeseen kaupungin harrastetilojen käytöstä
- Hyvinvointialueen vanhusneuvoston terveiset
- Tanhuvaaran aloite hyvinvointialueelle ja kunnille ikäihmisten liikkumisen edistämisestä

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin lisäksi tiedoksi seurakunnan tiedottamat asiat seuraavasti:

- Diakonia 150 v: ke 31.8. klo 12 tuomiokirkossa ehtoollispäivähartaus, jonka jälkeen toritapahtuma
- Ikäihmisten ryhmien vertaisohjaajien maksuton kurssi Kirkonmäen srk-talolla ti 18.10., 1.11., 15.11. klo 13-16. Kouluttajat/järjestäjät vapaaehtoistoimijoiden verkostosta. Ilmoittautuminen Mikkelin kansalaisopistoon.
- Soppatiistai vähävaraisille tiistaisin klo 11-12 srk-keskuksessa, Savilahdenk. 20, 2. krs
- Tulossa puuroaamiainen keskiviikkoamuisin seurakuntakeskuksessa, lisätietoa myöhemmin
- Vanhustenviikon juhla ke 5.10. klo 12 tuomiokirkossa ja kahvitarjoilu srk-keskuksessa
- "Pöytä on katettu - ohjelmallinen lounas" -tilaisuuksia (tarjoilu maksullinen, ent. seurakuntakerho) mm. Lähemäen, Laajalammen ja Kirkonmäen srk-taloissa; srk-keskuksessa Savilahdenkadulla kokoontuneen srk-kerhon nimi jatkossa Tarinatupa. Lähemäen srk-talossa myös eri ikäpolvien yhteinen kerhopäivä kolmena perjantaiaamupäivänä syyskaudella. Alue seurakunnissa myös ryhmiä ikäihmisille.
- Sururyhmiä alkamassa esim. lokakuussa.

Merkittiin, että varajäsen Paavo Puhakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.52.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Päätös

Merkittiin että vanhustenviikkoa vietetään 2.-9.9.2022. Vanhustenviikon pääjuhla on Savonlinnassa 2.9.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava kokous tiistaina 27.9.2022 klo 13.

Päätös

Seuraava kokous pidetään suunnitellusti tiistaina 27.9.2022 klo 13 Suomenniemellä.
Tarkempi paikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.54.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.